Управление образования администрации Копейского городского округа
муниципальное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников» Копейского городского округа
(МУДО СЮТ)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МУДО СЮТ
протокол № 5
«13» 06 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО СЮТ
_____В.Н. Ваховский
«13» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МУДО СЮТ

Копейск 2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете МУДО СЮТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУДО СЮТ.

1.2 Педагогический совет МУДО СЮТ – это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических и руководящих работников МУДО СЮТ, созданный с целью участия педагогического коллектива МУДО СЮТ в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в МУДО СЮТ.

1.3 В состав Педагогического совета МУДО СЮТ входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники. Педагогический совет МУДО СЮТ действует бессрочно. Заседания Педагогического совета МУДО СЮТ проходят четыре раза в год, также заседания совета могут проводиться по инициативе директора и Совета МУДО СЮТ. Директор входит в состав Педагогического совета МУДО СЮТ по должности и является его председателем.

1.4 Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета МУДО СЮТ.

2. Полномочия и ответственность Педагогического совета МУДО СЮТ

2.1. Педагогический совет МУДО СЮТ:

- создает временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает положения (локальные акты), касающиеся деятельности МУДО СЮТ;
- рассматривает образовательные программы, учебные планы;
- рассматривает отчет о самообследовании;
- решает иные вопросы по заданию директора.

2.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2.3. Педагогический совет МУДО СЮТ решением имеет право инициировать проведение общего собрания работников МУДО СЮТ.

2.4. Педагогический совет МУДО СЮТ не имеет права выступать от имени МУДО СЮТ

3. Порядок деятельности Педагогического совета МУДО СЮТ

3.1 Формой работы Педагогического совета МУДО СЮТ является проведение заседаний.

3.2 Педагогический совет ведет свою работу в соответствии с планом работы МУДО СЮТ на учебный год.

3.3 Педагогический совет МУДО СЮТ избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета МУДО СЮТ ведёт всю документацию Педагогического совета МУДО СЮТ и работает на общественных началах. Избрание секретаря происходит на заседании Педагогического совета МУДО СЮТ перед началом учебного года. Секретаря избирают открытым голосованием простым большинством голосов. Секретарь имеет право досрочно сложить свои полномочия по собственной инициативе.

3.4 Педагогический совет МУДО СЮТ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета МУДО СЮТ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МУДО СЮТ.

3.5 Решения Педагогического совета МУДО СЮТ являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета МУДО СЮТ, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета МУДО СЮТ осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета МУДО СЮТ.

4. Делопроизводство

4.1. Проведение заседания Педагогического совета МУДО СЮТ сопровождается ведением протокола.

4.2. При ведении протокола фиксируются: дата и место проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета МУДО СЮТ; наличие кворума; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета МУДО СЮТ; решение.

4.3. Протокол подписывается секретарем Педагогического совета МУДО СЮТ

4.4. Протоколы ведутся в книге протоколов. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью. Нумерация протоколов ведется от первого заседания Педагогического совета МУДО СЮТ, проводимого перед началом нового учебного года. По окончании, заводится новая книга протоколов, прежняя сдается в архив, где хранится постоянно.

5. Заключительные положения

5.1. Положение рассматривается на заседании и принимается решением Педагогического совета МУДО СЮТ.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения директором и подлежит опубликованию на официальном сайте МУДО СЮТ в течение десяти рабочих дней.

5.3. Положение действует бессрочно, изменения в положения вносятся с учетом изменений нормативно-правовой базы. Срок действия настоящего Положения прекращается при принятии нового Положения.