Управление образования администрации Копейского городского округа
муниципальное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников» Копейского городского округа
(МУДО СЮТ)

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников МУДО СЮТ
протокол № 1
«21» 06 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО СЮТ
_____В.Н. Ваховский
«13» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МУДО СЮТ

Копейск 2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете МУДО СЮТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУДО СЮТ.

1.2 Совет МУДО СЮТ является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МУДО СЮТ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции совета МУДО СЮТ.

1.3 Деятельность членов Совета МУДО СЮТ основывается на добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Члены Совета МУДО СЮТ выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5 Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Совета МУДО СЮТ.

2. Полномочия и ответственность Совета МУДО СЮТ

2.1. Совет МУДО СЮТ:

- согласовывает образовательную программу;
- рассматривает локальные акты, затрагивающие права, обязанности обучающихся и родителей (законных представителей);
- заслушивает информацию администрации МУДО СЮТ о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- содействует МУДО СЮТ в решении вопросов учебно-воспитательного процесса и также укрепления и развития материально-технической базы;
- формирует комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МУДО СЮТ;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МУДО СЮТ;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МУДО СЮТ, принимает меры к их улучшению.

2.2. Совет МУДО СЮТ ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2.3. Решения Совета МУДО СЮТ являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора МУДО СЮТ.

2.4. Совет МУДО СЮТ не имеет права выступать от имени МУДО СЮТ

3. Формирование и порядок деятельности Совета МУДО СЮТ

3.1 Члены Совета МУДО СЮТ избираются прямым открытым голосованием на Общем собрании работников МУДО СЮТ из числа педагогических работников МУДО СЮТ, родителей, обучающихся в возрасте старше 14 лет, в составе не менее одного члена от каждой названной категории, со сроком полномочий – 3 года. Количество членов Совета МУДО СЮТ из числа работников МУДО СЮТ не может превышать ¼ общего числа членов Совета МУДО СЮТ. Состав совета МУДО СЮТ утверждается приказом директора.

3.2 Формой работы Совета МУДО СЮТ является проведение заседаний.

3.3 Первое заседание Совета МУДО СЮТ созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

3.4 Совет МУДО СЮТ избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря полномочиями сроком на три года. Избрание проходит на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель созывает заседания Совета МУДО СЮТ и проводит их по мере необходимости, но реже четырех раз в год. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя. Секретарь Совета МУДО СЮТ ведёт всю документацию совета МУДО СЮТ. Председатель, заместитель председателя, секретарь имеют право досрочно сложить свои полномочия по собственной инициативе.

3.5 Члены Совета МУДО СЮТ принимают участие в заседаниях, обсуждают вопросы и принимают решения.

3.6 Член Совета МУДО СЮТ выводится из его состава по решению Совета МУДО СЮТ в следующих случаях:

– по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

– при увольнении работника МУДО СЮТ;

– при отчислении учащегося, при условии, что он не продолжает дальнейшее обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе;

– при выявлении обстоятельств препятствующих членству в Совете МУДО СЮТ (лишение родительских прав, совершение поступков и действий несовместимых с членством);

– при систематической неявке на заседания Совета МУДО СЮТ по неуважительной причине (три раза и более).

3.7 Взамен выбывших членов Совета МУДО СЮТ общее собрание работников кооптирует вновь избранных представителей на оставшийся период действия срока полномочий членов Совета МУДО СЮТ.

3.8 Совет МУДО СЮТ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета МУДО СЮТ. Решения Совета МУДО СЮТ принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета МУДО СЮТ. Форма голосования принимается Советом МУДО СЮТ.

3.9 Решения Совета МУДО СЮТ являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора МУДО СЮТ.

4. Делопроизводство

4.1. Проведение заседания Совета МУДО СЮТ сопровождается ведением протокола.

4.2. При ведении протокола фиксируются: дата и место проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета МУДО СЮТ; наличие кворума; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Совета МУДО СЮТ; решение. Протокол подписывается секретарем Совета МУДО СЮТ.

4.3. Нумерация протоколов сквозная. Хранение протоколов осуществляет секретарь Совета МУДО СЮТ. При окончании полномочий Совета МУДО СЮТ протоколы сшиваются в единую книгу и сдаются на хранение в архив МУДО СЮТ. Срок хранения протоколов 5 лет после окончания полномочий Совета МУДО СЮТ.

5. Заключительные положения

5.1. Положение рассматривается на заседании и принимается решением Общего собрания работников МУДО СЮТ. Совет МУДО СЮТ имеет право вносить предложения Общему собранию работников МУДО СЮТ по изменению и дополнению настоящего Положения.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения директором и подлежит опубликованию на официальном сайте МУДО СЮТ в течение десяти рабочих дней.

5.3. Положение действует бессрочно, изменения в положения вносятся с учетом изменений нормативно-правовой базы. Срок действия настоящего Положения прекращается при принятии нового Положения.