Управление образования администрации Копейского городского округа
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников» Копейского городского округа (МУДО СЮТ)

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МУДО СЮТ
«5» июня 2026 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО СЮТ
_____ /Шмидт И.Н.
Приказ № 134-1 от 15.06.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» Копейского городского округа

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - положение) определяет режим занятий обучающихся в течение календарного года в муниципальном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» Копейского городского округа (далее - учреждение).
1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ . санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2021;
- ✓ требованиям к порядку и условиям оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Копейском городском округе в соответствии с социальным сертификатом», утвержденным Постановлением администрации Копейского городского округа от 08.12.2025 года № 4779-п;
- ✓ Уставом учреждения;
- ✓ другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий.

1.4. Организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий осуществляют администрация и педагогические работники учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

2. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий.
2.2. Дата начала учебных занятий утверждается календарным учебным графиком, расписанием занятий на учебный год.
2.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в учреждении является учебное занятие.
2.4. В целях более эффективного распределения учебного времени и учебной нагрузки обучающихся, учебные занятия по всем программам проводятся спарено, с обязательным между занятиями перерывом не менее 10 минут.
2.5. Занятия в учреждении проводятся ежедневно, включая субботу и воскресенье с 8-00 до 20-00, для обучающихся 16-18 лет возможно до 21.00. Выходные дни – нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации для шестидневной рабочей недели.
2.6. Продолжительность учебных занятий устанавливается в зависимости от возраста: для детей дошкольного возраста - 30 минут; для детей младшего, среднего, старшего школьного возраста - 45 минут.
2.7. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий в неделю) устанавливается в соответствии с учебным планом и дополнительной общеразвивающей программой (далее - программа).
2.8. Возрастные категории обучающихся определяются конкретной дополнительной общеразвивающей программой.
2.9. Учебные занятия ведутся как в зданиях и помещениях учреждения, так и в помещениях образовательных организаций города, предоставляемых на основании договоров безвозмездного пользования и указанных в приложении к лицензии на ведение образовательной деятельности.
2.10. Учебные занятия могут быть организованы в учреждениях культуры, музеях, библиотеках, на концертных и спортивных площадках, выставочных залах с учетом специфики дополнительной общеразвивающей программы.
2.10. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора учреждения. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости и по заявлению педагогического работника, на основании приказа директора. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.
2.11. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит с применением дистанционных технологий.

2.12. При невозможности проведения педагогом дополнительного образования учебных занятий по уважительной причине (длительный период временной нетрудоспособности, командировка и т.п.), он обязан заблаговременно известить об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который, в свою очередь должен обеспечить оперативную замену отсутствующего педагога другим педагогом дополнительного образования. Занятия проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием для данных групп, о чём делаются соответствующие записи в учебных журналах групп.

2.13. В случае невозможности организации замены отсутствующего педагога, занятия отменяются приказом директора. Выполнение содержания образовательной программы в этом случае обеспечивается путем уплотнения учебного материала.

2.14. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

2.15. Педагогическим работникам запрещается:

- ✓ вести прием родителей во время учебных занятий;
- ✓ оставлять обучающихся одних как во время учебных занятий (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), так и во время проведения массовых мероприятий;
- ✓ удалять обучающихся с занятий;
- ✓ применять моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3. Режим мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы, несет педагогический работник – ответственный сопровождающий, назначенный приказом директора.

3.2. Ответственный сопровождающий педагогический работник проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности. Данные о теме, дате и фамилиях обучающихся фиксируется в «Журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно-полезного производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий».

4. Ведение документации

4.1. Проведение учебных занятий, посещаемость обучающимися занятий и выполнение образовательной программы фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы педагога дополнительного образования в соответствии с утвержденной инструкцией.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по режиму занятий обучающихся в учреждении, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией, рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета МУДО СЮТ и утверждаются приказом директора учреждения.
6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и подлежит размещению на официальном сайте МУДО СЮТ.
6.3. Срок действия положения не ограничен. Изменения вносятся в случае изменения требований законодательства в сфере дополнительного образования.
6.4. В случае разработки и утверждения нового положения, настоящее положение утрачивает свою силу.