Управление образования администрации Копейского городского округа
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников» Копейского городского округа (МУДО СЮТ)

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МУДО СЮТ
«5» июня 2026 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО СЮТ
_____ /Шмидт И.Н.
Приказ № 134-1 от 15.06.2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Копейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – положение) определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» Копейского городского округа (далее – учреждение) в целях обеспечения их прав на получение образования в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ», прав родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образовательной деятельности и в целях регулирования отношений, возникающих между обучающимися и учреждением при реализации образовательных программ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. (ред. от 28.04.2023);
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. с изменениями от 01.03.2023 г.;
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ требованиям к порядку и условиям оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Копейском городском округе в соответствии с социальным сертификатом», утвержденным Постановлением администрации Копейского городского округа от 08.12.2025 года № 4779-п;
- ✓ постановлением администрации Копейского городского округа от 21.05.2026 года № 1716-п «О внесении изменений в постановление

администрации Копейского городского округа от 08.12.2025 года № 4779-п»;

- ✓ Уставом учреждения;
- ✓ другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность учреждения.

1.3. Положение разработано исходя из принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Учреждение осуществляет приём для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее – программы) на бюджетной основе в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Копейского городского округа».

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. В работе объединения могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации учреждения.

2. Прием на обучение

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием на календарный год, Уставом и локальными актами учреждениями.

2.2. МУДО СЮТ осуществляет обучение детей и подростков по дополнительным общеразвивающим программам в возрасте от 3 до 18 лет. Количество обучающихся на каждый год в разрезе направленностей дополнительных образовательных программ закреплено Муниципальным заданием.

2.3. На обучение без оплаты стоимости принимаются поступающие, достигшие возраста 5 лет и старше при наличии свободных мест в объединениях по образовательным программам, соответствующих возрасту поступающего, и в пределах квот, установленных муниципальным заданием на текущий год.

2.4. Количество обучающихся в объединениях и учебных группах, их возрастные категории, количество учебных групп по программам, а также продолжительность учебных занятий определяются учебным планом Учреждения на очередной учебный год, конкретной дополнительной общеразвивающей программой.

2.5. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

2.6. Сроки и условия приемной кампании ежегодно утверждается приказом директора.

2.7. Информацию о проведении наборной кампании и наличии вакантных мест на новый учебный год учреждение размещает на официальном сайте, в

социальных сетях, а также на информационном стенде не позднее 01 июня текущего года.

2.8. Прием кандидатов на обучение осуществляется в период наборной кампании, а также в течение всего учебного года при наличии вакантных мест в учебных группах.

2.9. Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями и характеристиками целевой аудитории образовательных программ, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.10. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.11. Обучающимся и/или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в период наборной кампании (июнь-август календарного года) предоставляется возможность подачи заявки на прием в объединения в электронном виде на сайте учреждения с последующим личным предоставлением пакета документов.

2.12. После подачи заявки на прием в объединение на сайте учреждения исчерпывающий пакет документов необходимо предоставить в течение 7 календарных дней. В противном случае заявка аннулируется, и место в учебной группе считается вакантным.

2.13. В случае возникновения спорной ситуации преимущественным правом на зачисление в объединение пользуется кандидат, раньше других предоставивший исчерпывающий пакет документов.

2.14. Основанием для приема в учреждение является личное заявление кандидата по установленной форме (Приложение 1) для достигших 14-летнего возраста либо одного из его родителей (законных представителей) для лиц младше 14 лет.

2.15. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- ✓ Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (для обозрения);
- ✓ Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (для обозрения);
- ✓ Оригинал данных страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) несовершеннолетнего (для обозрения).

2.16. В комплект документов для зачисления кандидата на обучение, помимо заявления, указанного в п.2.14 настоящего положения, входят:

- ✓ Письменное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (от родителя или законного представителя ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) (Приложение 2);
- ✓ Письменное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (от родителя или законного представителя ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), разрешенных для распространения (Приложение 3);
- ✓ Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для освоения образовательных программ учреждения технической (по специфике программы), физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей.

2.17. Заявление на прием и исчерпывающий пакет документов предоставляется работнику СЮТ, назначенному ответственным за прием документов на время проведения приемной кампании. Вне рамок приемной кампании в течение учебного года пакет документов предоставляется в учебную часть СЮТ.
2.18. Заявления о приеме на обучение рассматриваются в порядке очереди в зависимости от даты подачи заявления.
2.19. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, с локальными нормативными актами учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
2.20. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе, через информационные системы общего пользования, с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, с локальными нормативными актами учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, сайтом учреждения и иными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).
2.21. Пакет документов, предоставленный родителями (законными представителями), регистрируется в журнале приема заявлений, который ведется в электронном виде.
2.22. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения.
2.23. На каждого поступающего, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
2.24. Учреждение вправе отказать в зачислении в группу исключительно в следующих случаях:

- ✓ при предоставлении неполного пакета документов;
- ✓ возраст поступающего не соответствует возрастному цензу желаемой дополнительной образовательной программы;
- ✓ при наличии медицинских противопоказаний к обучению по желаемой дополнительной образовательной программе;
- ✓ при отсутствии свободных мест в желаемом объединении.

2.25. Приём на обучение в группы с оплатой стоимости регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок урегулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между участниками образовательных отношений

и учреждением рассматриваются администрацией либо Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение рассматривается на заседании Педагогического совета МУДО СЮТ и утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Положение вступает в силу с момента их утверждения и подлежит размещению на официальном сайте МУДО СЮТ.

4.3. Положение имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью.

4.4. Срок действия положения не ограничен. Изменения вносятся в случае изменения требований законодательства в сфере дополнительного образования.

4.5. В случае разработки и утверждения нового положения, настоящие положение утрачивает свою силу.

Приложение 1

№ _____ «_____» _____ 20_____г.
(номер и дата регистрации заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____
(наименование программы)

в ***Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» КГО***.
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____
_____

Школа, класс _____

Дата рождения ребенка _____/_____/_____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____
_____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с регистрационным номером и датой получения Лицензии на право ведения образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с образовательной программой и Порядком реализации программ дополнительного образования, размещенными на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать указанные Правила.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр получателей социального сертификата согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

«____» _____ 20____ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	Должность	Фамилия ИО
МУДО СЮТ	_____	_____
	Подпись	_____

Приложение 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____, являющийся родителем (законным
(адрес родителя (законного представителя)

представителем) _____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

_____,
(номер документа, удостоверяющего личность РЕБЕНКА, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____,
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формирования социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных следующим операторам персональных данных:

Управление образования администрации Копейского городского округа,

456618 Челябинская обл., г.Копейск, ул. Ленина, 54,

(наименование, адрес уполномоченного органа)

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» КГО

456618 Челябинская обл., г.Копейск, ул.Борьбы, 14-А

(наименование, адрес исполнителя услуги)

Региональный модельный центр дополнительного образования детей Челябинской области

454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68

(наименование, адрес Регионального модельного центра)

Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей КГО

456618 Челябинская обл., г.Копейск, ул.Борьбы, 14-А

(наименование, адрес Муниципального опорного центра)

(далее – Операторы персональных данных).

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) дата рождения ребенка;
4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;

9) данных об объеме и результатах освоения образовательной программы обучающимся;
10) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для предоставления ему мер социальной поддержки (в случае предоставления таких данных);
11) специальной категории персональных данных: ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования (в случае предоставления таких данных);
12) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;
13) фотографической карточки обучающегося.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки Операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:
1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) пол;
4) дата рождения;
5) место (адрес) проживания;
6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя).

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам.

Согласие дается на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на обработку персональных данных и включение персональных данных ребенка в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения оказания в электронном виде государственной (муниципальной) услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласие информированное, дано свободно.
Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____20_____ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Приложение 3

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта полностью)

являясь представителем субъекта персональных данных _____
_____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (ребенка/подопечного) полностью)

адрес проживания:
_____
(адрес субъекта персональных данных (ребенка/подопечного)

основной документ, удостоверяющий личность субъекта:
_____
(***свидетельство о рождении/паспорт*** – НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ, серия, номер)

сведения о дате выдачи указанного документа в выдавшем его органе:
_____

на основании _____
(указать реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя субъекта)

ДАЮ / НЕ ДАЮ (*нужное подчеркнуть*) согласие МУДО «Станция юных техников» Копейского городского округа **на фото и видеосъемку** в одетом виде моего ребенка/подопечного в рамках образовательного процесса, в ходе участия в утвержденных мероприятиях МУДО СЮТ и организаций-партнеров, а также по их итогам.

Я **ДАЮ / НЕ ДАЮ (*нужное подчеркнуть*) согласие на распространение (размещение, публикацию)** данных ***фото*** и ***видеоматериалов*** и других персональных данных (а именно – ***фамилия, имя, возраст, сведения о творческом объединении***):

1. на информационных стендах, расположенных в помещениях МУДО «Станция юных техников» Копейского городского округа, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц;
2. на выставках, организуемых в МУДО «Станция юных техников» Копейского городского округа, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц;
3. на информационных ресурсах МУДО «Станция юных техников» Копейского городского округа (официальный сайт организации по адресу http://sut-kop.ru, публичная группа «ВКонтакте» по адресу https://vk.com/sut_kop), посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц, ***исключительно в следующих целях***:

- ✓ популяризация занятости детей и подростков в системе дополнительного образования и их вовлечение в занятия в МУДО СЮТ;
- ✓ информирование широкой общественности о достижениях педагогов и обучающихся МУДО СЮТ и их значительных результатах в образовательном процессе.

Я информирован(а), что МУДО СЮТ гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МУДО СЮТ и Правилами обработки персональных данных.

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного.

_____ «_____» _____ 20_____ г. _____
фамилия, имя, отчество дата подпись